

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
73682585

РЖД детский сад № 17
наименование организации

Номер документа	Дата составления
396-а	02.10.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О порядке обработки и защите персональных данных

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от 02.10.2024 г. № 396

2. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ДООУ (приложение 1).

2.2. Список помещений ДООУ, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).

2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в ДООУ (приложение 4).

2.5. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 6).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников ДООУ, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – делопроизводителя.

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медицинскую сестру

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

6. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в ДОУ;
 - с родителями (законными представителями) при приеме детей в ДОУ.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации	заведующий		Н.Н. Осминина
	_____	_____	_____
	должность	личная подпись	расшифровка подписи

С приказом ознакомлены специалисты, руководители, педагоги.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в РЖД детском саду № 17

1. Персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в РЖД детском саду № 17;
- сведения о доходах в РЖД детском саду № 17;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

2. Персональные данные родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы о составе семьи, необходимые для предоставления льгот.
- дополнительные данные, которые родитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

3. Персональных данных ребенка (детей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона родителей;
- свидетельство о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые родитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Список помещений РЖД детского сада № 17», предназначенных для обработки персональных данных

№	Наименование кабинета	ФИО сотрудника	Должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Осминина Н.Н.	Заведующий
2	Бухгалтерия	Суворова Ю.С. Косарева И.А. Воеводина Т.С.	Главный бухгалтер Бухгалтер Бухгалтер
3	Медицинский кабинет	Смелова Н.Л. Сайкина З.А.	фельдшер Старшая медсестра
4	Методический кабинет	Боровикова С.О.	Заместитель заведующего по УВР
5	Кабинет заместителя заведующего по АХР	Карпова Е.П.	Заместитель заведующего по АХР
6	Кабинет специалиста по кадрам	Разгулова Ю.В.	Специалист по кадрам
7	Групповые помещения	Воспитатели, логопеды групп	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:

- 1.1. Осминина Н.Н. – заведующий
- 1.2. Суворова Ю.С. – главный бухгалтер
- 1.3. Косарева И.А. – бухгалтер
- 1.4. Воеводина Т.С. - бухгалтер
- 1.5. Сайкина З.А. – старшая медсестра
- 1.6. Смелова З.А. - фельдшер
- 1.7. Заместитель заведующего по УВР – Боровикова С.О.
- 1.8. Заместитель заведующего по АХР – Карпова Е.П.
- 1.9. Специалист по кадрам – Разгулова Ю.В.

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

- 2.1. Осминина Н.Н. – заведующий
- 2.2. Суворова Ю.С. – главный бухгалтер
- 2.3. Косарева И.А. – бухгалтер
- 2.4. Воеводина Т.С. - бухгалтер
- 2.5. Сайкина З.А. – старшая медсестра
- 2.6. Смелова З.А. - фельдшер
- 2.7. Заместитель заведующего по УВР – Боровикова С.О.
- 2.8. Заместитель заведующего по АХР – Карпова Е.П.
- 2.9. Специалист по кадрам – Разгулова Ю.В.

3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):

- 3.1. Воспитатели, логопеды, специалисты.

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(к/см, ког/да),

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

№ 152-ФЗ, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

г. Вологда, Школьный пер., д.6, на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение информации и копий документов, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу организации, которым передаются персональные данные в целях осуществления и выполнения, возложенных на РЖД детский сад № 17 функций, полномочий и обязанностей, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, согласно перечню:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в РЖД детском саду № 17;
- сведения о доходах в РЖД детском саду № 17;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей)

Я, _____, (Ф.И.О.)
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (кем, когда)
 _____ прожи
 вающий(ая) по адресу: _____,
 являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ ребенка,

даю РЖД детскому саду № 17 г. Вологда, Школьный пер., д. 6, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных:

- 1.1. фамилии, имени, отчестве;
- 1.2. образовании;
- 1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.4. номере домашнего и мобильного телефона;
- 1.5. месте работы, занимаемой должности;
- 1.6. номере служебного телефона;
- 1.7. номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 1.8. документов о составе семьи, необходимых для предоставления льгот.
- 1.9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

2. Персональных данных моего ребенка (детей):

- 2.1. фамилии, имени, отчестве;
- 2.2. дате и месте рождения;
- 2.3. сведениях о близких родственниках;
- 2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 2.5. номере домашнего и мобильного телефона;
- 2.6. свидетельстве о рождении;
- 2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.8. номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.9. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

– использования РЖД детским садом № 17 для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению;

– организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;

– использования при составлении списков дней рождения;

4. Я даю согласие на передачу:

– всего объема персональных данных, указанных в пункте 1, 2 в архив для хранения; Управление образования Администрации г. Вологды (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, дом 6), МКУ «ЦБ ОМОУ»;

– персональных данных, указанных в п.п. 1.1-1.3, 2.1-2.2, 2.4, 2.6, 2.8 – в Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (адрес: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Медуницкая, д. 21а)

– другим компаниям, которым передаются персональные данные в целях осуществления и выполнения, возложенных на РЖД детский сад № 17 функций, полномочий и обязанностей.

5. Я даю согласие на перевод данных указанных в п.п. 2.1, 2.2 в категорию общедоступных

6. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение информации и копий документов, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу

вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

8. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

9. Данное согласие действует на весь период обучения в РЖД детском саду № 17 и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

10. Данное согласие может быть в любое время отозвано на основании письменного заявления.

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____